

Утверждено
Общим Собранием членов
ДНТ «Волшебная страна»
«___» _____ 201__ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ) ДНТ «ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА»

ДНТ «Волшебная страна»

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии ДНТ «Волшебная страна» (далее – Положение), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (ст.25) и Уставом ДНТ «Волшебная страна», является внутренним документом ДНТ «Волшебная страна» (далее - Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и его органов управления (в т.ч. Председателя Правления, отдельных членов Правления и Правления в целом).

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

2.2. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления Товарищества.

2.3. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании из числа членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, сроком на 2 (два) года в составе от 1 (одного - Ревизор) до 5 (пяти) человек.

2.4. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.5. Члены Ревизионной комиссии Товарищества не могут одновременно входить в состав других органов управления и контроля Товарищества.

2.6. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом Товарищества и отвечающего требованиям п. 2.4. настоящего Положения, на возмездной основе по гражданско-правовому договору. Такой договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель Правления Товарищества.

2.7. По решению Ревизионной комиссии к осуществлению проверок на безвозмездной основе может быть привлечено трудоспособное физическое лицо являющееся гражданином Российской Федерации и не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом Товарищества, отвечающего требованиям п. 2.4. настоящего Положения и имеющее высшее юридическое и/или экономическое образование.

2.8. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.

2.9. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

В случае необходимости Ревизионная комиссия может избрать из своего состава Секретаря Ревизионной комиссии.

2.10. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.11. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

В случае если Ревизионная комиссия не избрала из своего состава Секретаря его функции выполняет:

- в части информирования органов управления Товарищества - Председатель Ревизионной комиссии;
- в части ведения делопроизводства (оформление протоколов и прочих документов) – любой член Ревизионной комиссии;
- в части хранения документов – секретарь Товарищества (при наличии) или любой член Ревизионной комиссии.

2.12. В случае, если в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения Общим собранием выбран Ревизор, все требования настоящего Положения, касающиеся выбора из числа членов Ревизионной комиссии Председателя, Секретаря, а также оформления протоколов заседаний Ревизионной комиссии, не применяются.

3. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. В функции Ревизионной комиссии входит:

- проверка выполнения решений Общих собраний членов Товарищества;
- проверка законности гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества,
- проверка финансовой документации Товарищества, в том числе сравнение документов с данными бухгалтерского учета;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, существующим нормативным положениям Товарищества.
- проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в рамках которой проверке подлежит:
 - а) финансовая документация, акт (заключение) комиссии по инвентаризации имущества, сравнение документов с данными бухгалтерского учета;
 - б) соответствие договоров Товарищества и порядка их заключения действующему законодательству Российской Федерации и нормативным документам и актам Товарищества, а также правильность и своевременность выполнения обязательств по ним;
 - в) правильность и полнота ведения бухгалтерского учета;
 - г) соблюдение при ведении финансово-хозяйственной деятельности Товарищества установленных норм и требований нормативных документов и актов (в т.ч. Устава Товарищества);
 - д) финансовое положение Товарищества, его платежеспособность;
 - е) своевременность и правильность расчетов Товарищества с бюджетами различных уровней.
- иные функции, относящиеся к контролю финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, а также за деятельностью Правления и его Председателя.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы и материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- требовать письменных объяснений от лиц (контрагентов), осуществляющих ведение бухгалтерского учета Товарищества, по вопросам ведения бухгалтерского учета;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать места хранения денежных средств, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изымать отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать в случае необходимости (в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения) для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
- вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе о досрочном прекращении полномочий его отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суде.

3.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества (в том числе оценивать финансовое состояние Товарищества, оценивать полноту и достоверность ведения бухгалтерского учета, правильность и составления приходно-расходных смет и т.п.) не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;
- фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава, Положений и прочих нормативных актов Товарищества, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность Товарищества;
- своевременно отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- давать органам управления Товариществам рекомендации по оптимизации, совершенствованию, минимизации финансовых рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
- осуществлять прочие мероприятия в рамках функций, определенных п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;
- соблюдать режим конфиденциальности при работе с полученной информацией и документами, не допускать разглашения информации, ставшей им известной в процессе выполнения своих функций;
- предоставлять информацию о себе, необходимую Товариществу и членам Ревизионной комиссии для исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.5. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной им проверки (ревизии), а также за:

- уничтожение, повреждение или фальсификацию документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;

- сокрытие обнаруженных злоупотреблений лицами, входящими в органы управления Товарищества или работниками (контрагентами) Товарищества либо в содействии этим злоупотреблениям;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Товарищества, повлекшей за собой материальный ущерб;
- других действий, причиняющих вред Товариществу.

3.6. Общее собрание членов Товарищества вправе досрочно прекратить полномочия члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий в случае совершения им недобросовестных действий или причинения ущерба Товариществу.

Ответственность лица, привлеченного к работе Ревизионной комиссии на возмездной основе, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

3.7. Члены ревизионной комиссии несут ответственность, установленную п. 3.5 и 3.6, за лиц, привлекаемых ими для осуществления проверок (ревизий) в соответствии с п. 2.9 и 3.2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК.

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов);
- перечень финансовой и/или хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;
- определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания членов Товарищества;
- по требованию одной пятой от общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети от общего числа членов Правления Товарищества.

4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.6. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.7. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества - инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов - инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;

- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.8. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется заказным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается Председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.9. В течение десяти календарных дней, со дня предъявления требования, Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.10. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п. 3 ст. 25 Федерального Закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.11. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки либо об отказе в проведении такой проверки высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.12. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.13. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

- 4.14. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:
- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
 - сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
 - осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
 - анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
 - анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
 - выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
 - осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.15. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение семи календарных дней с момента получения письменного запроса или устного запроса Председателя Ревизионной комиссии.

4.16. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.17. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.18. Должностные лица органов управления Товарищества, а также сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.19. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменный Акт/Заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

Акт/Заключение Ревизионной комиссии должен в обязательном порядке включать в себя вводную, аналитическую и итоговую части.

4.19.1. Вводная часть Акта/Заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом («Акт/Заключение Ревизионной комиссии ДНТ «Волшебная страна»);
- дату и место составления;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль по своевременному рассмотрению Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.19.2. Аналитическая часть Акта/Заключения Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства РФ при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.19.3. Итоговая часть Акта/Заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.19.4. Акт/Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах не позднее 30 (тридцати) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр Акта/Заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

4.19.5. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня собрания включен вопрос рассмотрения отчета Ревизионной комиссии.

4.20. Товарищество обязано хранить Акты/Заключения Ревизионной комиссии постоянно и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.21. По результатам внеочередной проверки (ревизии), при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в соответствии с ФЗ от 15.04.1998г. № 66-ФЗ и Устава Товарищества.

4.22. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.23. Правление Товарищества обязано в течение 7 (семи) дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества, указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.24. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка Акта/Заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме перед началом и по результатам проверки. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается всеми присутствующими членами Ревизионной комиссии.

5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется Председателем Ревизионной комиссии членам Ревизионной комиссии заказным письмом не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания или по электронной почте либо посредством SMS-сообщения на мобильные номера членов Ревизионной комиссии не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной даты проведения заседания.

В случае отсутствия (болезнь, нахождение в отъезде и т.п.) Председателя Ревизионной комиссии Товарищества, уведомление о заседании направляет

один из членов Ревизионной комиссии Товарищества по решению Ревизионной комиссии Товарищества.

Сообщение должно содержать следующие сведения:

- место, дату и время проведения заседания;
- повестку дня заседания.

К сообщению о проведении заседания, направленном посредством электронной почты, должны прилагаться все необходимые материалы по повестке дня заседания.

5.3. Повестка дня заседания Ревизионной комиссии Товарищества формируется Председателем Ревизионной комиссии.

5.4. Заседания Ревизионной комиссии Товарищества считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее половины ее членов.

5.5. На заседании Ревизионной комиссии Товарищества ведется протокол, который составляется в течение 7 (семи) дней после проведения заседания. В протоколе заседания указываются:

- место и дата его проведения;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информация о кворуме заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, рассматривавшиеся на заседании;
- итоги голосования;
- принятые решения.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Товарищества подписывается Председателем (или председательствующим в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения) и всеми присутствовавшими на заседании членами Ревизионной комиссии.

5.6. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Товарищества. Каждый член Ревизионной комиссии Товарищества обладает одним голосом. Заключение и/или Акты утверждаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии Товарищества. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии или председательствующего.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым

большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.8. Члены Ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в 2 (двух) экземплярах не позднее 7 (семи) дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии передаются Правлению Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

6. ПОРЯДОК ТЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЙ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

6.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в общем собрании членов Товарищества.

6.3. Если по итогам голосования на Общем собрании членов Товарищества кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в

Ревизионную комиссию Товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность Общее собрание членов Товарищества выдвигает новую кандидатуру.

6.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.6. данного Положения.

6.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;
- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

6.7. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.8 настоящего Положения, от имени Товарищества осуществляет Председатель правления Товарищества по решению Общего собрания членов Товарищества.

6.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Товарищества и настоящим Положением, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Товарищества.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

6.9. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов Товарищества.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Товарищества.

7.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Товарищества они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Товарищества. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности Положения в целом.